

Présente en France et à l'international, la société **MIXEL SAS**, récemment intégrée dans le groupe allemand **GMM PFAUDLER** coté en bourse, est spécialisée dans la conception et la fabrication d'équipements et solutions de mélange pour des clients industriels de l'environnement, la chimie, la pharmacie, la biotechnologie, l'agro-alimentaire, la cosmétique.

La société **MIXEL**, présente en France et en Chine, a de fortes ambitions de croissance en France et à l'International où elle exporte déjà 50% de sa production. Pour accompagner ce développement et l'intégration dans une belle ETI de renommée mondiale, elle recherche un(e) :

## **Responsable Administratif et Financier (H/F)**

Poste basé en Région lyonnaise

Rattaché à la Direction Générale, vous jouez le rôle d'un véritable Business Partner auprès de la Direction, des différents services de l'entreprise et du groupe allemand GMM Pfaudler.

Vos principales missions s'articuleront autour de 3 axes :

- **Support au groupe et à la direction dans l'orientation et le suivi de la stratégie**
  - Être le garant(e) du reporting, de la consolidation des données financières, du contrôle budgétaire en lien avec le Groupe coté en bourse
  - Manager une équipe de 2 personnes (comptable et aide comptable)
  - Suivre la société d'expertise comptable
  - Suivre la trésorerie, analyser les écarts constatés par rapport aux prévisions
  - Être le garant de la fiabilité des comptes de l'entreprise, et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation
  - Mettre en œuvre les différentes procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et des reportings auprès de la direction et des actionnaires
  - Contrôle de gestion opérationnel des projets / des affaires / production et analyse de la performance : suivi des marges
  - Elaborer et suivre les budgets, les situations et le reporting.
  - Proposition d'actions correctives et pilotage des plans d'actions
  - Aide à la prise de décision par des analyses pertinentes
- **Support aux équipes opérationnelles dans :**
  - Le suivi et l'amélioration continue de leur performance
  - La mise en œuvre des procédures et process internes
  - L'utilisation de l'ERP
- **Assurer le bon fonctionnement de l'ERP (Cegid PMI) :**
  - Effectuer les contrôles de cohérences
  - Accompagner les évolutions nécessaires

De formation Master en Finance et contrôle de gestion, vous disposez d'une expérience de 3 à 5 ans dans une fonction similaire dans un Groupe industriel.

Une première expérience en cabinet d'audit est un plus. La maîtrise d'un ERP est nécessaire.

Vous êtes autonome, proactif(ve), force de proposition avec un bon sens relationnel.

Votre esprit d'analyse et de synthèse vous permettront de réussir à ce poste.

Vous maîtrisez parfaitement Excel et l'anglais. L'allemand est un plus.

Si vous souhaitez évoluer dans une entreprise à fort potentiel pour lequel nous disposons de nombreux atouts, merci d'adresser votre dossier à :

**Marie TEOLI / RRH . email : [m.teoli@mixel.fr](mailto:m.teoli@mixel.fr)**