

MISSION : CREATION DE DOCUMENTS STANDARDS
Stage de 4 à 6 mois au sein de Mixel France

Préambule :

La société Mixel, présente en France et à l'international, est spécialisée depuis plus de 45 ans dans la conception et la fabrication d'équipements de mélange pour l'industrie (chimique, pharmaceutique, environnement...).

Forts de notre croissance, nous consolidons nos axes de développement commercial notamment auprès des Ingénieries qui nécessite une gestion et suivi documentaire significatif (étude et gestion des offres).

La mission proposée :

Compte tenu des exigences techniques et de délais que requiert le secteur de l'ingénierie nous avons le projet de restructurer nos offres destinées à ce secteur d'activité. L'objectif est de créer une bibliothèque de documents standards à joindre à nos offres afin de répondre plus rapidement. Vous serez chargé de formaliser des documents incluant :

- Des paramètres liés aux tests réalisables sur site ou en interne (Equilibrage statique, dynamique..), électriques (en interface avec les fournisseurs)
- Des éléments concernant les spécifications électriques, sur les réducteurs, (standards, codes de calculs...), spécificités soudure, matériaux...
- Un plan qualité
- ...

Profil recherché :

Formation de type Bac +2 à +5 avec nécessité d'un stage en entreprise – Filière Ecole Ingénieur Généraliste avec compétences en mécanique général, électrique en Génie Electrique / Instrumentation - Notions en Hydraulique

Avoir de bonnes connaissances en Anglais.

Vous serez sous la responsabilité de l'équipe projet. Vous savez rechercher les informations vous avez une excellente capacité de synthèse, vous êtes motivé(e) par une mission complète, vous faites preuve d'autonomie.

Enfin, vous savez respecter les délais d'un projet et reporter à votre tuteur.

Rejoignez la société Mixel en déposant votre candidature de stage m.teoli@mixel.fr

