

PME reconnue dans la conception et la fabrication **d'équipements de mélange pour l'industrie avec des filiales à l'étranger.**

Une approche conseil du marché et une stratégie de développement originale nous caractérise.

La société Mixel poursuit son développement en France et à l'international.

A ce titre, nous recherchons :

Un(e) Assistant(e) Commercial(e) – ADV EXPORT, basé à Dardilly (LYON).

Nous vous proposons un cadre de travail à dimension humaine et une culture d'entreprise dynamique, où l'esprit d'équipe, la prise d'initiative et la qualité du service font partie de nos fondamentaux.

Intégré(e) au sein du service commercial, ce poste est la pierre angulaire du service export, interface entre les clients, les technico-commerciaux et les services internes. Vous devrez :

- Appuyer les technico-commerciaux dans leurs relations commerciales
 - Prise en charge des dossiers dès la réception des appels d'offre pour un premier contact avec le client (l'informer du traitement de son dossier)
 - Suivi des affaires : organisation des relances en coordination avec l'équipe terrain
 - Mener des actions commerciales ponctuelles, faciliter le travail des commerciaux de terrain

- Assister les technico-commerciaux dans la gestion des affaires avant et après commande
 - Conception des devis et Enregistrement des commandes du département export sur l'ERP
 - Gestion des expéditions internationales
 - Suivi des Credocs en relation avec la Comptabilité : du draft à la remise des documents
 - Élaborer les documents douaniers
 - Établir les formulaires réglementaires

- Correspondant commercial des « Filiale & Bureau »
 - Relais privilégié des responsables commerciaux de Mixel China et Bureau ASEAN
 - Suivi spécifique des dossiers/commandes des « Filiale & bureau »

Très organisé(e), impliqué(e) dans le travail, avec une grande rigueur, autonomie et fiabilité, vous êtes attaché(e) à la bonne exécution de vos missions. Votre aisance relationnelle et votre capacité d'adaptation ajoutées à votre sens de l'engagement et de la gestion des priorités sont des arguments qui valoriseront votre candidature.

Issu(e) d'une formation supérieure Bac+2/3 avec une spécialisation Commerce International idéalement, vous bénéficiez d'une expérience réussie et significative d'au moins 3 ans au sein d'un service Commercial -ADV Export idéalement en milieu industriel et à l'international. La maîtrise de l'ERP Cegid PMI serait un plus. La connaissance de l'anglais est impérative pour échanger avec nos filiales et prospects-clients internationaux.

La connaissance des process export transport, douane et gestion des INCOTERMS est essentielle.

Votre souhait est de travailler dans un environnement industriel, dynamique, qui donne envie de se lever tous les matins,

Alors venez nous rejoindre !

Dans le cadre de sa politique diversité, la sté MIXEL, à compétences égales, apprécie toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature complète à Marie Téoli « m.teoli@mixel.fr »

✉ 1, Place du Paisy - 69570 DARDILLY (LYON) FRANCE

☎ (33) 04.72.52.18.18 ☒ (33) 04.72.52.18.19 - <http://www.mixel.fr>

R.C. 69 B Lyon 779 926 773 00028 – NAF 295R – TVA FR 69 779 926 773 – Société MIXEL SAS au capital de 200 000€