

PME reconnue dans la conception et la fabrication **d'équipements de mélange pour l'industrie avec des filiales à l'étranger**. Une approche conseil du marché et une stratégie de développement originale nous caractérise.

La société Mixel poursuit son développement en France et à l'international.

Nous recherchons : **Un(e) Approvisionneur (se) maîtrisant l'anglais, basé à Dardilly (LYON)**.

Nous vous proposons un cadre de travail à dimension humaine et une culture d'entreprise dynamique, où l'esprit d'équipe, la prise d'initiative et la qualité du service font partie de nos fondamentaux.

Votre mission et attributions :

- Assurer le traitement des commandes achats :
 - Effectuer des demandes de prix (pour les articles non tarifés), en sélectionnant le fournisseur (négocié en amont par l'acheteur) en fonction du coût, délai et qualité
 - Créer les codes articles sous notre ERP
 - Passer les commandes production (liées aux affaires) et hors production (besoins de l'entreprise)
 - Mettre à jour dans l'ERP les articles et classer les documents liés aux commandes d'achat
 - Suivre les accusés de réception des fournisseurs
- Suivre les délais de livraison fournisseur :
 - Participer aux réunions hebdomadaires de suivi de production
 - Gestion des relances fournisseurs
- Vérification et validation des factures
- Interface entre les différents services de la supply Chain, production, sous-traitants, service achat, et services commerciaux

De formation bac + 2, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et vous maîtrisez les logiciels ERP, idéalement CEGID PMI. Vous avez une très bonne capacité d'analyse et une grande rigueur. Vous êtes dynamique, efficace et polyvalent(e). Vous avez une bonne adaptabilité et un bon sens du relationnel, des notions de traçabilité.

Ces atouts vous permettent de travailler en équipe et de contribuer à une des valeurs de la sté MIXEL, « Viser l'excellence au service des clients ».

Alors venez nous rejoindre !

Dans le cadre de sa politique diversité, la sté MIXEL, à compétences égales, apprécie toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature complète à Marie Téoli « m.teoli@mixel.fr »